https://www.bro-recruiting.de/job/sachbearbeiterin-mwx/

Sachbearbeiter*in (m|w|x)

Arbeitgeber
Bro Recruiting

Veröffentlichungsdatum
22. Mai 2023

Beschreibung

Für unseren Vertrieb suchen wir ab sofort einen Mitarbeiter, der mit Leidenschaft und Enthusiasmus Kollegen bei ihren Aufgaben unterstützend zur Seite steht. Wenn Sie Spaß an einer vielseitigen Aufgabe in einem dynamischen Umfeld haben, in dem Sie noch viel bewegen und mitgestalten können, heißen wir Sie herzlich willkommen.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Betreuung unserer Kunden
- Unterstützung beim Ausbau von Kundenbeziehungen
- Assistenz bei der Durchführung von Markt-, Zielgruppen- und Potenzialanalysen
- Akquise von Neukunden- und -projekten anhand unserer Vertriebsstrategie
- Regelmäßiges Reporting an die Vertriebsleitung

Qualifikationen / Anforderungen

- kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Vertrieb
- Kommunikationsstärke sowie Koordinationsgeschick
- Hohe Leistungsbereitschaft sowie ergebnis- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Organisationsgeschick und Flexibilität
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Leistungen der Anstellung

- Eine hochinteressante Aufgabe in einem innovativen, international tätigen Unternehmen
- Flache Hierarchien und kurze Kommunikationswege
- Eine den Anforderungen angemessene Vergütung einschließlich der üblichen Sozialleitungen
- Interne und externe Weiterbildung und Qualifizierung
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten
  und viele weitere Benefits und Sozialleistungen